

MEMORIA ESTADÍSTICA ARCHIVO UNIVERSITARIO AÑO 2020

El Archivo Universitario realiza la estadística anual con el fin de dar a conocer las actividades que se han llevado a cabo durante el año 2020 dentro de su ámbito de gestión documental y patrimonio documental de la Universidad de Zaragoza y hacer transparente su gestión a la sociedad y a la comunidad universitaria.

Con el objeto de cumplir y mejorar los servicios prestados a nuestros usuarios externos e internos, nos marcamos durante el año 2020, entre otros compromisos:

- Recoger anualmente la documentación de las unidades administrativas productoras de conformidad con el calendario de transferencias.
- Potenciar el trabajo descriptivo en el Archivo Universitario e incorporar los registros al catálogo en línea.
- Favorecer el acceso y la difusión del patrimonio documental de la Universidad.
- Realizar sesiones formativas a las oficinas y alumnos de grado.
- Formar parte de una red global de instituciones (Conferencia de Archivos Universitarios, Consejo Internacional de Archivos, etc.) basadas en la comunidad dispuestas a apoyar planes de desarrollo nacional a nivel local y nacional, y como un recurso para mejorar la toma de decisiones.
- Colaborar con la implantación de la administración electrónica en la Universidad, especialmente en gestión documental.
- Establecer la mejora continua de los servicios que presta el Archivo recogidos en su Carta de Servicios.

El primer objetivo se paralizó desde febrero hasta julio, debido a la pandemia, activándose posteriormente.

Para conseguir el segundo objetivo, se ha llevado a cabo la descripción individualizada de un gran número de expedientes académicos del fondo conservado en el Archivo Histórico, cuya descripción se encontraba a nivel de caja. Se han descrito un total de 7.875 expedientes, de los cuales se han hecho visibles 4.829 en el catálogo en línea.

Así, se ha realizado la migración retrospectiva de 261 registros del Archivo Central a ODILO y se ha trabajado intensamente en la creación y depuración de autoridades del catálogo.

Además, se ha realizado la descripción y puesta a disposición del fondo del Hospital Clínico.

En cuanto al acceso y difusión del patrimonio documental universitario, la pandemia fue una oportunidad para dar visibilidad al archivo. Se realizó una campaña de difusión de los fondos conservados por Archivo a través de redes sociales, que culminó en la Semana Internacional de los Archivos, en la que se dio a conocer nuestros fondos documentales y nuestros servicios a través de 6 vídeos. Además, hemos seguido trabajando en la descripción y visualización del fondo del Archivo a través de nuestro catálogo en línea.

El objetivo de formación se ha cumplido, ya que se ha ofrecido la estancia en el Archivo Universitario de una alumna en prácticas dentro del programa de formación e inserción profesional en 2020. El Archivo Universitario solicitó, excepcionalmente, las prácticas en la propia Universidad, debido a la demanda de los alumnos para realizar las prácticas en nuestro archivos tras el curso organizado por Universa, en diciembre de 2019, "Difusión de los Archivos y el Patrimonio Documental a través de Internet", impartido por los responsables de los Archivos Históricos Provinciales de Zaragoza y Huesca y por la directora del Archivo Universitario.

El Archivo Universitario sigue cooperando con otras instituciones. Así, por un lado, ha seguido participado en los grupos de trabajo de plan estratégico, formación, política de gestión de documentos electrónicos y grupo de archivos históricos de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas. Y por otro, ha participado activamente en la campaña de difusión de la Semana Internacional de los Archivos de la Conferencia Internacional de Archivos, que se ha realizado bajo el lema "Empoderar Sociedades del Conocimiento".

Respecto a la colaboración en la implantación de Administración Electrónica en la Universidad de Zaragoza, sigue trabajando activamente en el catálogo de procedimientos y elaboración de un esquema de tipologías documentales para la UZ.

Mantenemos el compromiso de mejora continua de nuestros servicios conforme a la nueva carta de servicios, aprobada el 12 de febrero de 2020, revisión de la edición inicial de 2013.

Siguiendo el esquema de estadísticas anteriores se informa de los siguientes aspectos:

1.-Instalaciones y equipamiento

El Archivo Histórico cuenta con dos depósitos diferenciados, por un lado, el que aloja los fondos de Escuelas Profesionales, que se encuentra al 90% de ocupación y mantiene estantería abierta. Por otro, un depósito dotado de armarios compactos, inaugurado a finales de 2018, con un 60% de ocupación.

El Archivo Central, se encuentra con gravísimos problemas de falta de espacio. Todos sus depósitos están prácticamente al 100% de ocupación. Si no comienza pronto el proyecto de obras que lo dote de un nuevo depósito y estanterías compactas, será necesario paralizar las transferencias.

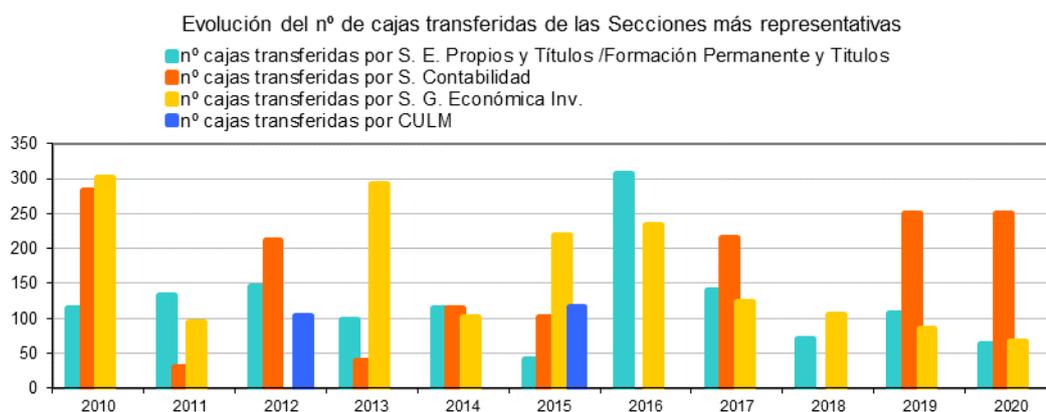
2.-Proceso técnico

El Archivo Universitario realiza todas las operaciones y técnicas adecuadas a la documentación que le es transferida, con la finalidad de garantizar la protección, conservación y difusión de la misma.

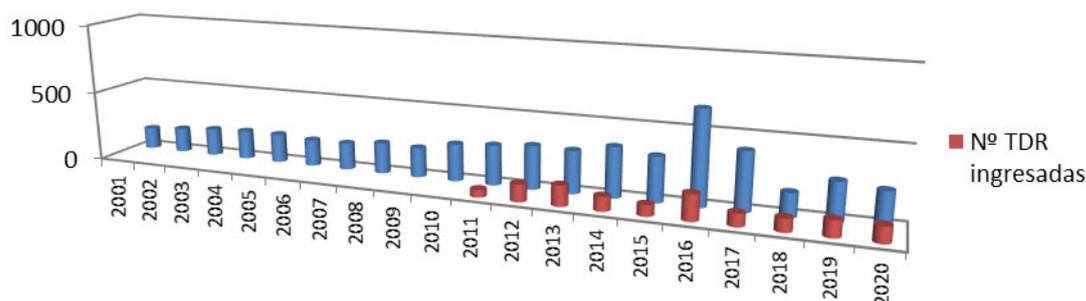
Se constata un número de transferencias, a pesar de la pandemia, ligeramente superior a 2019. Se observa, además, un aumento en el número de cajas transferidas, que han pasado de 658 a 756 cajas.

De las 756 cajas que se han recibido en el Archivo Central, la Sección de Contabilidad ha transferido 251 cajas, lo que significa un 33% del total; la Sección de Patrimonio y Contratación 177 cajas, lo que supone más del 23 % del total y cuya descripción se ha realizado a nivel de expediente; el Servicio de Gestión Económica de la Investigación 67 cajas; la Sección de Formación Permanente y Títulos ha transferido un total de 64 cajas, que se han descrito a nivel de expediente.

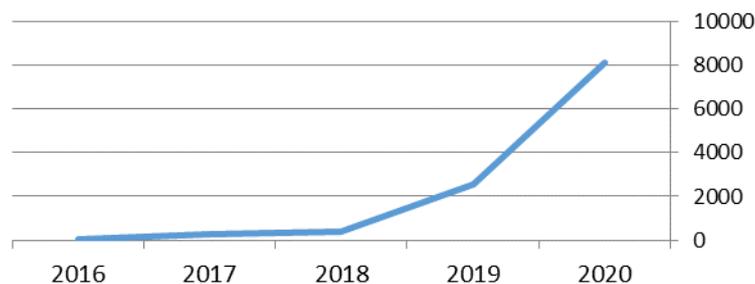
Así, el Servicio de Cursos de Español como Lengua Extranjera hizo una transferencia de 58 cajas de documentación muy variada, que incrementó considerablemente el trabajo descriptivo, ya que hubo que rehacer el cuadro de clasificación. Otras unidades que han realizado transferencias son: Sección de Becas, con 57 cajas, Sección de Gestión de Plantilla de PDI, con 46 cajas y cuyo tratamiento se ha realizado a nivel de expediente, Sección de Acceso, Sección de Asuntos Generales, Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, Servicio Jurídico, etc.



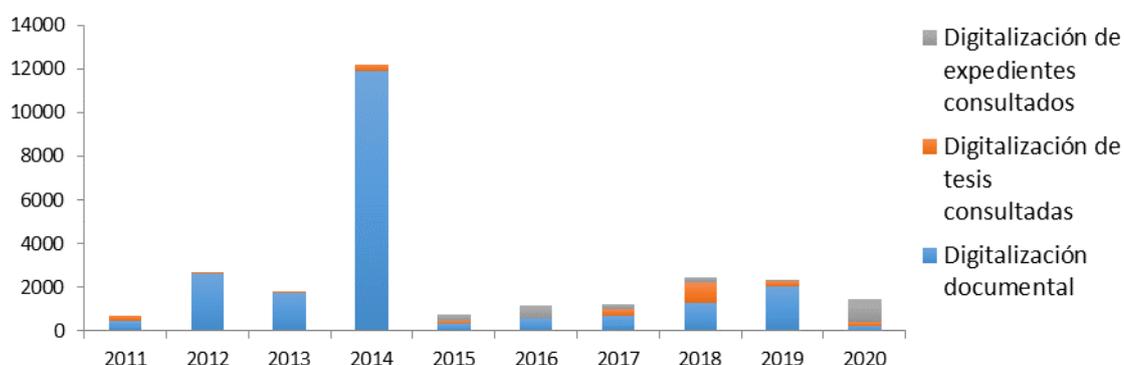
El número de tesis descritas en 2020 ha sido de 239. De estas, 111 son tesis en TDR, lo que supone un porcentaje similar al año anterior, consolidándose de este modo, los efectos de la aprobación de la Instrucción, en el año 2018, relativa a la publicación en abierto de tesis doctorales en el repositorio institucional de la Universidad de Zaragoza.



Aparte del tratamiento de las transferencias anuales, se ha llevado a cabo la descripción retrospectiva de 8.145 registros pertenecientes a las siguientes series documentales: expedientes académicos de alumnos y profesorado del fondo antiguo, actividades culturales, fondo fotográfico, fondo del Hospital Clínico, etc.



En cuanto al proceso técnico de digitalización del fondo, cuyo fin último es su difusión y su puesta a disposición al usuario, se ha procedido a realizar 250 imágenes digitalizadas con el objeto de difundir su contenido y 8.145 imágenes consecuencia de la petición de acceso al documento por parte de nuestros usuarios.



En relación al fondo de carteles, se han incorporado 30.

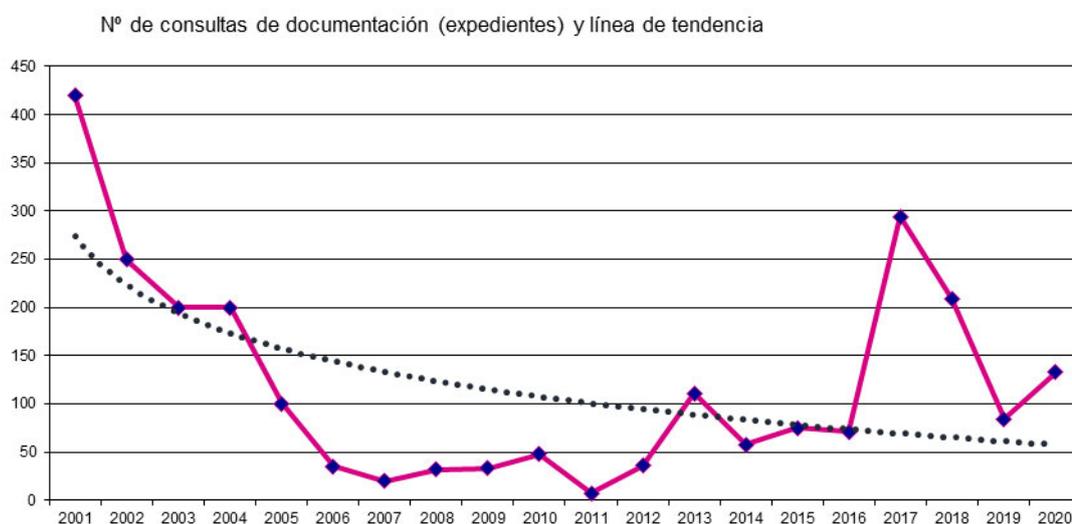
3. Consultas y préstamos de unidades administrativas

El préstamo de larga duración experimenta un ligero aumento respecto al año pasado, así se computan 141 préstamos frente a 114 en 2019.

En lo que concierne a préstamos internos de corta duración disminuye respecto a 2019, pasando de 321 a 145. Dicho descenso podría atribuirse a la pandemia.

Las unidades que más uso hacen del servicio de préstamo interno son la Oficina de Transferencia y Resultados de Investigación, la Sección de Formación Permanente y Títulos, el Centro Universitario de Lenguas Modernas y la Sección de Gestión y Plantilla de PDI, Sección de PAS, etc.

En relación a las consultas de documentación por parte de las unidades internas se computa un total de 133 consultas. Las unidades que más uso hacen de este servicio son el Servicio de Gestión Económica de la Investigación, Sección de Formación Permanente y Títulos, etc.



4. Consulta de documentación por usuarios externos

En cuanto a la consulta de documentación en sala por usuarios externos, el Archivo Histórico ha contabilizado 27 y el Archivo Central 5 consultas de documentación y 2 de tesis doctorales.

El número de consultas a través del formulario de consulta, email o por teléfono ha sido de 88, de las cuales 63 corresponden al Archivo Histórico y 25 del Archivo Central. Además, a través del formulario de consulta de tesis, email o por teléfono, el Archivo Central ha recibido 18 solicitudes de consulta de tesis doctorales.

En cuanto al número de reproducciones a través del formulario de reproducción ha sido de 22 solicitudes. Se computan 928 hojas u objetos digitales reproducidos, 816 realizados por el Archivo Histórico y 244 por el Archivo Central, 112 de expedientes y 132 de tesis.

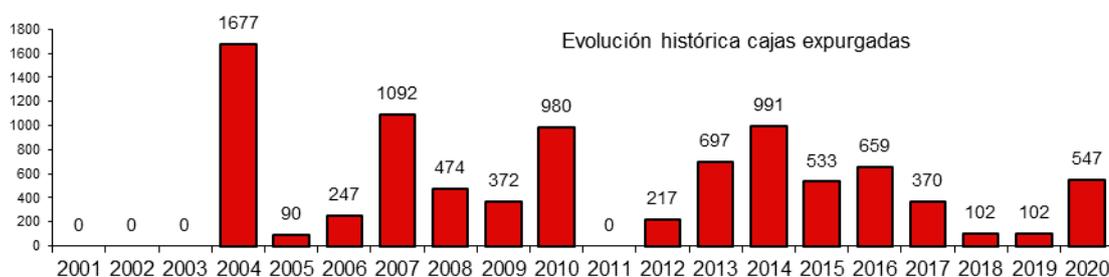
Los ingresos recibidos en concepto de digitalización en 2020, han sido de 329,40 euros.

Al ser un año tan atípico, es difícil valorar los datos y la tendencia de los mismos. Sí que se observa un aumento considerable de reproducciones.

5. Evaluación documental

La Comisión de Archivo no se reunió en 2020, debido a la situación de provisionalidad del Equipo de Gobierno, en especial del Secretario General.

En 2020 se ha procedido a realizar 2 expurgos de documentación, con un total de 547 cajas expurgadas.



6. Difusión

Uno de los compromisos del Archivo Universitario recogido en su Carta de Servicios es llevar a cabo acciones de difusión, apoyando en especial aquellas que fomenten la igualdad de géneros.

Razón por la que se ha prestado especial atención en potenciar noticias en redes sociales sobre estudiantes y profesoras ilustres de la Universidad de Zaragoza.

Además, como viene siendo habitual, el Archivo Universitario celebró la Semana Internacional de los Archivos, que se realizó bajo el lema: "Empoderar Sociedades del Conocimiento".

Para este evento, se prepararon materiales divulgativos sencillos, atractivos, de calidad, perdurables en el tiempo y que dieran a conocer el servicio de archivo, no sólo a nuestros usuarios habituales sino a todos los usuarios potenciales, a través de las redes sociales.

Se elaboraron 6 vídeos de unos dos minutos de duración:

- El primer vídeo: El Archivo Universitario en la IAW2020: Conócenos, se planteó como un vídeo resumen de todos los demás que proyectamos.
- El segundo vídeo: Historia, funciones y ubicación, queríamos mostrar los remotos orígenes del archivo y la esencia de nuestra función en la Universidad de Zaragoza.
- Un tercer vídeo: Nuestros servicios, tenía como objetivo dar a conocer brevemente los servicios que prestamos a la comunidad universitaria y a usuarios externos.
- Un cuarto vídeo: Nuestros fondos, quería acercar los fondos y colecciones del Archivo, así como la forma de acceder a él a través de su catálogo en línea.
- Un quinto vídeo: Libros de Gestis, tenía como finalidad acercar al público la documentación más antigua que conserva el Archivo y explicar su origen y su alcance, ya que dichos libros reúnen la historia documental de nuestra Universidad desde 1671 hasta 1858.
- El sexto vídeo: Personajes ilustres en nuestras aulas, pretendía hacer un recorrido por el alumnado y profesorado con nombre propio en la historia, dedicando especial atención a mujeres universitarias que se adelantaron a su tiempo.

Además de estos vídeos se realizó una charla-coloquio entre el personal del archivo e investigadoras, para conocer su opinión sobre el servicio que ofrecemos, las fortalezas que tenemos y aspectos que podíamos mejorar.

Así, el Archivo Universitario ha continuado con su Sección denominada "*Tesoros del Archivo*", con el fin de dar a conocer los fondos que custodiamos a través de nuestras redes sociales. En este año se han realizado dos acciones:

- A comienzos de año dimos protagonismo al Colegio Mayor Universitario Pedro Cerbuna y su antecedente, la Residencia de Estudiantes.
- Continuamos, con motivo de la inauguración del nuevo curso académico, con los actos de celebración del Centenario de la muerte

de Goya en 1928, difundiendo 4 vídeos pedagógicos y muy ilustrativos sobre este acto, de enorme relevancia en nuestra universidad.

Vistos los indicadores de nuestra Carta de Servicios, con el fin de valorar el cumplimiento de nuestro compromiso de difusión del fondo universitario se constata que se ha cumplido en su totalidad.

Se han realizado exposiciones virtuales de los fondos y servicios; se han realizado más de 35 publicaciones en Facebook; 68 tuits; 14 vídeos en YouTube y 12 publicaciones en Instagram. Se aprecia que multiplicamos por cuatro nuestros seguidores y aumenta considerablemente nuestro alcance y las interacciones con nuestros usuarios.

Aunque sin datos de uso de los catálogos de tesis y del fondo de la Universidad de Zaragoza, así como de nuestra página Web en 2020, se han accionado herramientas para recoger estos datos a partir de 2021.