

MEMORIA ESTADÍSTICA ARCHIVO UNIVERSITARIO AÑO 2019

El Archivo Universitario realiza la estadística anual con el fin de dar a conocer las actividades que se han llevado a cabo durante el año 2019 dentro de su ámbito de gestión documental y patrimonio documental de la Universidad de Zaragoza y hacer transparente su gestión a la sociedad y a la comunidad universitaria.

Con el objeto de cumplir y mejorar los servicios prestados a nuestros usuarios externos e internos, nos marcamos durante el año 2019, entre otros compromisos:

- Potenciar el trabajo descriptivo en el Archivo Histórico e incorporar los registros al catálogo en línea.
- Favorecer el acceso y la difusión del patrimonio documental de la Universidad.
- Colaborar con la implantación de la administración electrónica en la Universidad, especialmente en gestión documental.
- Establecer la mejora continua de los servicios que presta el Archivo recogidos en su Carta de Servicios.

Para cumplir el primer objetivo, se ha llevado a cabo la descripción individualizada de un gran número de expedientes académicos del fondo antiguo, cuya descripción se encontraba a nivel de caja. Se han descrito un total de 1390 expedientes, de los cuales se han hecho visibles 430 en el catálogo en línea.

En relación a la mejora del acceso y difusión del patrimonio documental universitario, se cumple el compromiso como consecuencia del gran esfuerzo realizado en la digitalización, descripción y visualización del fondo del Archivo a través de nuestro catálogo en línea, la realización de exposiciones documentales y la difusión del fondo a través de nuestras redes sociales, en especial con la Sección “Tesoros del Archivo”.

Respecto a la colaboración en la implantación de Administración Electrónica en la Universidad de Zaragoza, se trabaja activamente en el catálogo de procedimientos y elaboración de un esquema de tipologías documentales para la UZ.

Mantenemos el compromiso de mejora continua de nuestros servicios y se ha comenzado a revisar nuestra carta de servicios para adaptarla a la nueva estructura del Archivo Universitario, debido a la incorporación en 2018 del Archivo Histórico al Sistema Archivístico.

Siguiendo el esquema de estadísticas anteriores se informa de los siguientes aspectos:

1.-Instalaciones y equipamiento

El Archivo Histórico cuenta con dos depósitos diferenciados, por un lado, el que aloja los fondos de Escuelas Profesionales, que se encuentra al 90% de ocupación y mantiene estantería abierta. Por otro, un depósito dotado de armarios compactos, inaugurado a finales de 2018, con un 50% de ocupación.

El Archivo Histórico dispone de un despacho situado en la Sala de Investigadores “Manolo López” y un espacio en la sala contigua al mismo.

En cuanto a las instalaciones del Archivo Central, cada año se agravan los problemas derivados de la falta de espacio para ubicar la documentación. Se tiene constancia de que ya se ha realizado el proyecto de obras, que dotará a este archivo de un nuevo depósito en paralelo y de características similares a los depósitos 4 y 5. Este proyecto contempla a su vez la instalación de armarios compactos en todo el depósito.

2.-Proceso técnico

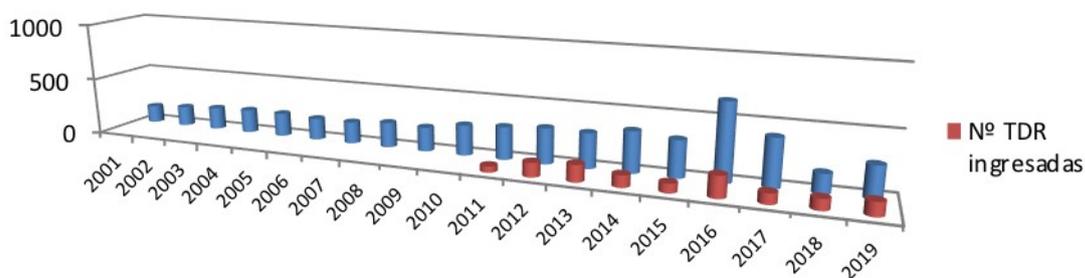
El Archivo Universitario realiza todas las operaciones y técnicas adecuadas a la documentación que le es transferida, con la finalidad de garantizar la protección, conservación y difusión de la misma.

Se constata un número de transferencias menor al del año pasado, pero se observa un aumento significativo en el número de cajas transferidas, que han pasado de 597 a 658 cajas.

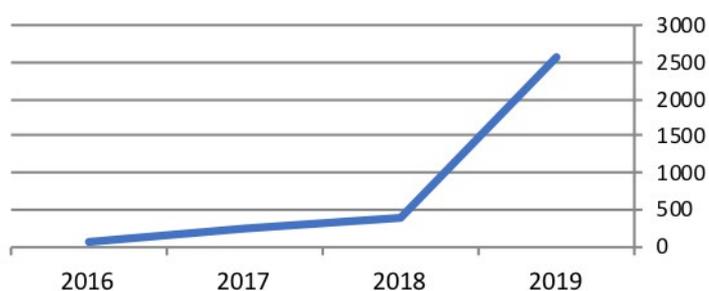
De las 658 cajas que se han recibido en el Archivo Central, la Sección de Contabilidad ha transferido 251 cajas, lo que significa un 38% del total; la Escuela de Doctorado ha transferido 159 cajas, lo que supone más del 24 % del total y cuya descripción se ha realizado a nivel de expediente; la

Sección de Formación Permanente y Títulos hizo una relación de entrega con un total de 107 cajas, que se han descrito a nivel de expediente. Otras unidades que han realizado transferencias son: Sección de Gestión Económica de la Investigación, Sección de Acceso, Sección de Grado y Máster, etc.

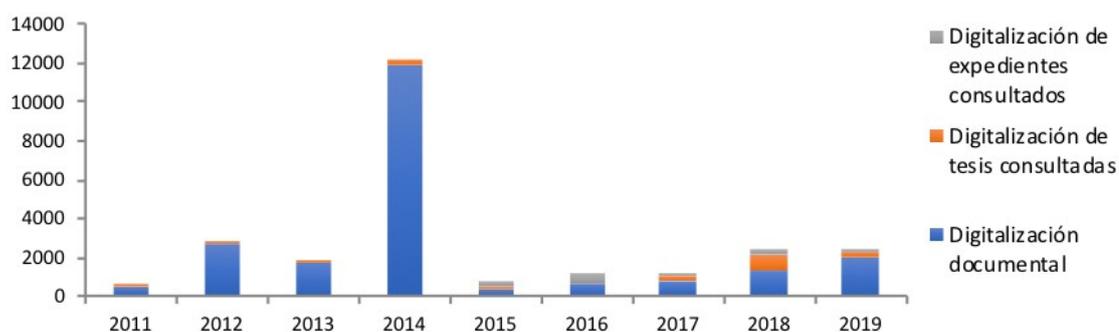
El número de tesis descritas en 2019 ha sido de 269, lo que indica un incremento de casi 100 tesis más que el año pasado. De estas, 115 son tesis en TDR, lo que supone un porcentaje similar al año anterior, consolidándose de este modo, los efectos de la aprobación de la Instrucción, en el año 2018, relativa a la publicación en abierto de tesis doctorales en el repositorio institucional de la Universidad de Zaragoza.



Aparte del tratamiento de las transferencias anuales, se ha llevado a cabo la descripción retrospectiva de 2563 registros pertenecientes a las siguientes series documentales: expedientes académicos de alumnos, desarrollo estatutario, selectividad, entre otras.



En cuanto al proceso técnico de digitalización del fondo, cuyo fin último es su difusión y su puesta a disposición al usuario, se ha procedido a realizar 2050 imágenes digitalizadas con el objeto de difundir su contenido y 279 imágenes y 34 expedientes completos como consecuencia de la petición de acceso al documento por parte de nuestros usuarios.



En relación al fondo de carteles, lo más significativo en 2019 ha sido la migración de 2368 registros del catálogo de carteles en File Maker Pro al gestor del Archivo. Se han enriquecido las descripciones y se han digitalizado aquellos carteles más significativos, dándolos a conocer a través de nuestro catálogo en línea.

Se han incorporado a la base de datos bibliográfica 44 monografías.

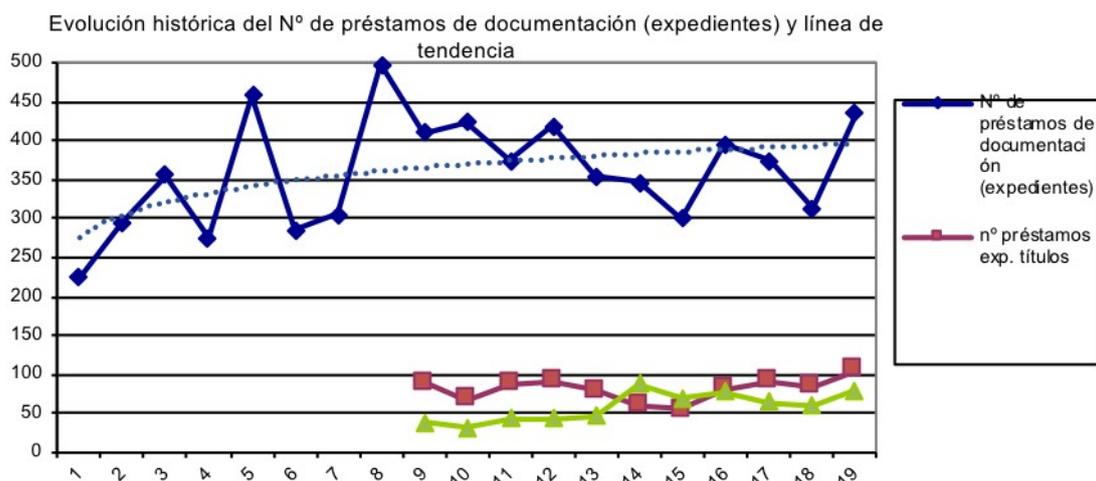
3. Consultas y préstamos

El préstamo de larga duración experimenta un ligero aumento respecto al año pasado, así se computan 114 préstamos frente a 102 en 2018.

En lo que concierne a las consultas y préstamos internos de corta duración, se observan algunos cambios respecto a años anteriores, que pueden ser consecuencia de una toma de datos con diferente criterio.

Así, en 2019 se aprecia un aumento muy significativo en préstamos internos de corta duración y un descenso significativo en el número de consultas, frente a 2018, que computa menos préstamos internos de corta duración y más consultas. El hecho es que la suma de ambos datos en los dos años es prácticamente la misma, lo que nos lleva a pensar que tal vez se ha indicado como préstamo de corta duración lo que era una consulta.

Las unidades que más uso hacen del servicio de préstamo y consulta interna son la Oficina de Transferencia y Resultados de Investigación, la Sección de Formación Permanente y Títulos, el Centro Universitario de Lenguas Modernas y la Sección de Gestión y Plantilla de PDI, Sección de PAS, etc.



En cuanto a la consulta en sala de documentación por usuarios externos, experimenta un descenso como consecuencia del mayor porcentaje de documentación digitalizada puesta a disposición en el catálogo en línea, que permite al usuario descargar la información sin necesidad de acudir presencialmente a nuestras dependencias.

Se observa un cambio de tendencia en el acceso al documento por parte del usuario externo. Se incrementan las solicitudes de consulta y reproducción a través del formulario de la página Web o email, en contraposición con el descenso de la consulta presencial. En el Archivo Central se han registrado 68 consultas de usuarios externos y en el Archivo Histórico 108.

4. Evaluación documental

El 21 de noviembre de 2019 tuvo lugar la reunión de la Comisión de Archivo, informándose de la documentación expurgada en enero de 2019 (102 cajas).

En esta reunión se presentó para su aprobación la siguiente serie documental:

Cuentas Anuales del Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria del Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria.

5. Difusión

En cuanto a la información y difusión de los fondos documentales del Archivo Universitario, en febrero se realizó una visita guiada a los depósitos del Paraninfo mostrándose algunas joyas de nuestro fondo antiguo (Libros de Gestis, Matrícula y Aprobaciones desde el S.XVII, expediente de Ramón y Cajal, plano de Jardín Botánico).

Como viene siendo habitual, el Archivo Universitario celebró el Día Internacional de los Archivos con una exposición virtual y física relativa al edificio Paraninfo en el marco internacional del lema "*Diseñar Archivos en el Siglo XXI*". Se realizó una visita guiada al Archivo Universitario (Histórico) paralelamente a la muestra documental relativa a la evolución arquitectónica.

Así, Archivo Universitario ha creado una Sección denominada "*Tesoros del Archivo*", con el fin de dar a conocer los fondos que custodiamos a través de nuestras redes sociales. Comenzamos con *Arquitectura del siglo XIX*, mostrando la documentación relacionada con obras realizadas en el primer edificio de la Universidad Literaria, situado en el barrio de la Magdalena, así como a las obras del Jardín Botánico de la Universidad.

Dentro de esta misma Sección, en 2019 se ha difundido la documentación de la Escuela de Comercio de Zaragoza, mostrando sus documentos fundacionales, así como expedientes personales y académicos de personajes ilustres que trabajaron o cursaron estudios mercantiles, etc.

Además, con motivo de la celebración del 8M se ha difundido a lo largo de esa semana y a través de nuestra redes sociales la Sección "*Mujeres que hicieron Historia*", recordando a brillantes mujeres de la Universidad de Zaragoza pioneras por la igualdad, que destacaron en diferentes ramas de conocimiento y cuyo legado preservamos en el Archivo.

La estadística respecto al uso del catálogo no se ha recogido este año, ya que actualmente no tenemos la herramienta adecuada para hacerlo. Sería oportuno, no sólo medir el uso del catálogo de tesis y del fondo de la Universidad de Zaragoza, sino hacerlo también de nuestra página Web.

6. Otras actividades

Durante el año 2019 se han llevado a cabo otras actividades destacadas:

- Asesoramiento en materia de gestión documental a las unidades de los servicios centrales.
- Participación en el Comité de Administración Electrónica de la Universidad de Zaragoza.
- Tutorización de prácticas del Grado de Información y Documentación.
- Formación a los alumnos del Grado de Información y Documentación sobre los fondos y servicios del archivo.
- Participación del Archivo Universitario, a través de su directora, en los grupos de trabajo de plan estratégico, formación y política de gestión de documentos electrónicos de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas y en el grupo SIA, dentro de CRUE-TIC. Se mantiene la participación en el grupo de Archivos Históricos de la CAU, a través de la archivera del Archivo Histórico.