Calendarios de Conservación

Los calendarios de conservación son instrumentos imprescindibles en la Gestión Documental del Archivo Universitario. Se generan a partir de los estudios de las series documentales del Archivo Central presentados a la Comisión de Archivos para su aprobación. Señalan los plazos de transferencia, de eliminación o conservación y de acceso de cada una de las series documentales estudiadas y aprobadas.

Este calendario puede utilizarse tanto para documentos en papel como electrónicos.

Siempre que haya que realizar alguna modificación sustancial, serán revisados y actualizados.

En la actualidad se encuentran publicados los siguientes calendarios de conservación para las series documentales:

1. EXPEDIENTES DE TRAMITACIÓN DE BECAS DE CARÁCTER GENERAL

Fecha de la resolución	25 de octubre 2007 (BOUZ 30 junio 2008)		
Nombre de la serie	Expedientes de tramitación de becas de carácter general		
Código de la serie	1.0.4.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Becas		
Eliminación o conservación	Destrucción total	**Plazo**	4 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

2. EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE BECAS DE COLABORACIÓN

Fecha de la resolución	25 de octubre 2007 (BOUZ 30 junio 2008)		
Nombre de la serie	Expedientes de solicitud de becas de colaboración		
Código de la serie	1.0.4.4.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Becas		
Eliminación o conservación	Destrucción total	**Plazo**	4 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

3. EXPEDIENTES DE TRAMITACIÓN DE BECAS DEL GOBIERNO VASCO

Fecha de la resolución	25 de octubre 2007 (BOUZ 30 junio 2008)		
Nombre de la serie	Expedientes de tramitación de becas del Gobierno Vasco		
Código de la serie	1.0.4.2.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Becas		
Eliminación o conservación	Destrucción total	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

4. EXPEDIENTES DE PRUEBAS DE APTITUD PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD (SELECTIVIDAD)

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de pruebas de aptitud para el acceso a la Universidad (Selectividad)		
Código de la serie	1.0.0.0.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Acceso		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	Eliminación parcial de los exámenes a los 2 años. Eliminación total de la documentación contable y de trámite a los 5 años
Tipo de muestreo	Se conservarán un porcentaje del total de los exámenes de la letra A		
Acceso	Restringido para datos académicos de carácter personal y libre en documentos de carácter público		

5. EXPEDIENTES DE PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 AÑOS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años		
Código de la serie	1.0.0.5.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Acceso		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	Eliminación parcial de los exámenes y

			currículum a los 2 años. Eliminación total de la documentación contable y de trámite a los 5 años
Tipo de muestreo	Se conservarán un porcentaje del total de los exámenes y currículum de la letra A		
Acceso	Restringido para datos académicos de carácter personal y libre en documentos de carácter público		

6. EXPEDIENTES DE PREINSCRIPCIÓN-ADMISIÓN

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de preinscripción-admisión (de distrito único)		
Código de la serie	1.0.0.7.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Acceso		
Eliminación o conservación	Conservación permanente para listados de admisión y reclamaciones	**Plazo**	Eliminación de las solicitudes de admisión-preinscripción a los 5 años
Tipo de muestreo	Se conservará 1 caja por año		
Acceso	Restringido para datos académicos de carácter personal y libre en documentos de carácter público		

7. EXPEDIENTES DE TRASLADO DE EXPEDIENTE ACADÉMICO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de traslado de expediente académico		
Código de la serie	1.0.0.6.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Acceso		
Eliminación o conservación	Conservación permanente de los libros de registro y certificaciones académicas oficiales	**Plazo**	Eliminación de las solicitudes de traslado a los 5 años
Tipo de muestreo			

Acceso	Restringido para datos académicos de carácter personal y libre en documentos de carácter público

8. ACTAS DE EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Actas de evaluación final del curso de orientación universitaria		
Código de la serie	1.0.0.3.A.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Acceso		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido para datos académicos de carácter personal y libre en documentos de carácter público		

9. EXPEDIENTES DE ADMISIÓN POR DISTRITO COMPARTIDO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de admisión por distrito compartido		
Código de la serie	1.0.0.7.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Acceso		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	Eliminación de las solicitudes de admisión a los 5 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido para datos académicos de carácter personal y libre en documentos de carácter público		

10. EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE OBRAS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de contratos de obras		
Código de la serie	1.2.0.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Conservación permanente, salvo para la	**Plazo**	Eliminación de la documentación de los licitadores

	documentación de los licitadores en el concurso		no adjudicatarios a los 5 años
Tipo de muestreo	Los expedientes de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

11. EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE SUMINISTROS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de contratos de suministros		
Código de la serie	1.2.0.2.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	Eliminación de la documentación de los licitadores no adjudicatarios a los 5 años y del expediente a los 15 años
Tipo de muestreo	Los expedientes de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

12. EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS/GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de contratos de prestación de servicios (conjuntamente con Expedientes de gestión de servicios públicos y Expedientes de contratos administrativos especiales)		
Código de la serie	1.2.0.6./1.2.0.5		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	Eliminación de la documentación de los licitadores no adjudicatarios a los 5 años y del

			expediente a los 15 años
Tipo de muestreo	Los expedientes de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

13. EXPEDIENTES DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de consultoría y asistencia		
Código de la serie	1.2.0.3.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Conservación permanente, salvo para la documentación de los licitadores en el concurso	**Plazo**	Eliminación de la documentación de los licitadores no adjudicatarios a los 5 años
Tipo de muestreo	Los expedientes de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

14. EXPEDIENTES DE TRABAJOS ESPECÍFICOS Y CONCRETOS NO HABITUALES

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de trabajos específicos y concretos no habituales		
Código de la serie	1.2.0.4.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

15. EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES DE OBRAS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)

Nombre de la serie	Expedientes de contratos menores de obras (no aplicable en obras que generen un incremento del edificio, ni produzcan una modificación de uso, ni en edificios protegidos)		
Código de la serie	1.2.0.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	6 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

16. EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES DE SUMINISTROS, SERVICIOS, CONSULTORÍA Y ASISTENCIA

Fecha del Acuerdo de la Comisión	18 de mayo 2010 (BOUZ 31 mayo 2010)		
Nombre de la serie	Expedientes de contratos menores de suministros, servicios, consultoría y asistencia		
Código de la serie	1.2.0.2./ 1.2.0.3./ 1.2.0.6.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Patrimonio y Contratación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	6 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido mientras tenga vigencia administrativa y libre, una vez haya perdido su vigencia administrativa		

17. EXPEDIENTES PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS OFICIALES

Fecha del Acuerdo de la Comisión	16 de mayo 2011 (BOUZ 26 mayo 2011)		
Nombre de la serie	Expedientes para la expedición de títulos académicos universitarios oficiales		
Código de la serie	1.0.1.1./1.0.1.2.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Estudios Propios y Títulos		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

18. EXPEDIENTES DE HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS DE POSGRADO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	16 de mayo 2011 (BOUZ 26 mayo 2011)		
Nombre de la serie	Expedientes para la expedición de títulos extranjeros de posgrado		
Código de la serie	1.0.5.4.8.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Estudios Propios y Títulos		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

19. EXPEDIENTES PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DE ESTUDIOS PROPIOS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	16 de mayo 2011 (BOUZ 26 mayo 2011)		
Nombre de la serie	Expedientes para la expedición de títulos de estudios propios		
Código de la serie	1.0.5.4.0.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Estudios Propios y Títulos		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

20. EXPEDIENTES DE ESTUDIOS PROPIOS (MASTER, POSTGRADO, DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN)

Fecha del Acuerdo de la Comisión	16 de mayo 2011 (BOUZ 26 mayo 2011)		
Nombre de la serie	Expedientes de estudios propios (master, postgrado, diploma de especialización)		
Código de la serie	1.0.5.4.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Estudios Propios y Títulos		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

21. EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CURSOS Y SEMINARIOS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	16 de mayo 2011 (BOUZ 26 mayo 2011)
Nombre de la serie	Expedientes de autorización, seguimiento y

	control de cursos y seminarios		
Código de la serie	1.0.5.4.3.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Estudios Propios y Títulos		
Eliminación o conservación	Conservación permanente	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

22. EXPEDIENTES DE SOLICITUD DEL CARNÉ UNIVERSITARIO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	16 de mayo 2011 (BOUZ 26 mayo 2011)		
Nombre de la serie	Expedientes de solicitud del carné universitario		
Código de la serie			
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Informática y Comunicaciones		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

23. EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	11 de febrero de 2013 (BOUZ 14 marzo 2013)		
Nombre de la serie	Expedientes de evaluación de la actividad docente del profesorado		
Código de la serie	0.2.0.09.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Personal Docente e Investigador		
Eliminación o conservación	Eliminación de los cuestionarios	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		

24. QUEJAS Y SUGERENCIAS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	11 de febrero de 2013 (BOUZ 14 marzo 2013)		
Nombre de la serie	Quejas y sugerencias		
Código de la serie	0.4.0.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Centro de Información Universitaria y Reclamaciones		
Transferencia			
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años

Tipo de muestreo	
Acceso	

25. MOVIMIENTO DE GASTOS POR INVESTIGADOR[i]

Fecha del Acuerdo de la Comisión	11 de febrero de 2013 (BOUZ 14 marzo 2013)		
Nombre de la serie	Movimiento de gastos por investigador		
Código de la serie	0.6.1.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Gestión Económica de la Investigación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	15 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste		
Acceso	Restringido		

26. JUSTIFICACIÓN DE ANTICIPO ADOP / J DE INVESTIGACIÓN

Fecha del Acuerdo de la Comisión	11 de febrero de 2013 (BOUZ 14 marzo 2013)		
Nombre de la serie	Justificación de anticipo ADOP / J de investigación		
Código de la serie	0.6.1.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Gestión Económica de la Investigación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	15 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste		
Acceso	Restringido		

27. DOCUMENTOS CONTABLES DE INVESTIGACIÓN

Fecha del Acuerdo de la Comisión	11 de febrero de 2013 (BOUZ 14 marzo 2013)		
Nombre de la serie	Documentos contables de investigación (AD, ADOP, OP, RC, TI)		
Código de la serie	0.6.1.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Gestión Económica de la Investigación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	15 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste		
Acceso	Restringido		

28. BANCOS. INVESTIGACIÓN

Fecha del Acuerdo de la Comisión	11 de febrero de 2013 (BOUZ 14 marzo 2013)		
Nombre de la serie	Bancos. Investigación		
Código de la serie	0.6.1.2.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Sección de Gestión Económica de la Investigación		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste		
Acceso	Restringido		
Observaciones			

29. PROGRAMA ALFA

Fecha del Acuerdo de la Comisión	13 de diciembre de 2013 (BOUZ 5 octubre 2015)		
Nombre de la serie	Programa Alfa		
Código de la serie	1.0.7.0.1.1		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales		
Eliminación o conservación	Conservación permanente salvo eliminación total de la documentación económica y muestreo de candidaturas no seleccionadas	**Plazo**	5 años para la documentación a eliminar
Tipo de muestreo	Aleatorio		
Acceso	Restringido		
Observaciones	La valoración se hace extensiva a otros programas: Acción Jean Monet, Programa Tempus, Programa Erasmus Mundus, Programa Leonardo da Vinci, otros programas.		

30. PROGRAMA ERASMUS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	13 de diciembre de 2013 (BOUZ 5 octubre 2015)
Nombre de la serie	Programa Erasmus
Código de la serie	1.0.7.0.1.0
Fecha inicial / final	
Órgano productor	Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales

Eliminación o conservación	Conservación permanente, salvo eliminación total de las fichas de estudiantes y documentación económica y eliminación parcial convenio financiero y declaración de estancia del estudiante, certificado del centro de acogida e informe de profesores/pas	**Plazo**	5 años para la documentación a eliminar total o por muestreo
Tipo de muestreo	Aleatorio		
Acceso	Restringido		
Observaciones	.		

31. PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA E/AL

Fecha del Acuerdo de la Comisión	13 de diciembre de 2013 (BOUZ 5 octubre 2015)		
Nombre de la serie	Programa de Cooperación Interuniversitaria para movilidad de estudiantes o profesores E/AL		
Código de la serie	1.0.7.0.0.0 A		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales		
Eliminación o conservación	Conservación permanente, salvo eliminación total de documentación económica y eliminación parcial para las solicitudes	**Plazo**	5 años para la documentación a eliminar
Tipo de muestreo	Aleatorio		
Acceso	Restringido		
Observaciones	.		

32. PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA AL/E

Fecha del Acuerdo de la Comisión	13 de diciembre de 2013 (BOUZ 5 octubre 2015)
Nombre de la serie	Programa de Cooperación Interuniversitaria para

	movilidad de estudiantes o profesores AL/E		
Código de la serie	1.0.7.0.0.0 A		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales		
Eliminación o conservación	Conservación permanente, salvo eliminación total de documentación económica y eliminación parcial para oferta de plazas	**Plazo**	5 años para la documentación a eliminar
Tipo de muestreo	Aleatorio		
Acceso	Restringido		
Observaciones	.		

33. EXPEDIENTES DE INGRESO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	12 de diciembre de 2018		
Nombre de la serie	Expedientes de ingreso		
Código de la serie	2.0.4		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Conservación permanente para expedientes anteriores a 1940. Eliminación parcial para el resto	**Plazo**	15 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste		
Acceso	Restringido		
Observaciones	Se conservará el capítulo I (Personal), si no se conserva el original en las nóminas y los partes de cotización.		

34. EXPEDIENTES DE GASTO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	12 de diciembre de 2018
Nombre de la serie	Expedientes de gasto
Código de la serie	2.0.2.0
Fecha inicial / final	
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria

Eliminación o conservación	Conservación permanente para expedientes anteriores a 1940. Eliminación parcial para el resto	**Plazo**	15 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste		
Acceso	Restringido		
Observaciones	Se conservará el capítulo I (Personal), si no se conserva el original en las nóminas y los partes de cotización.		

35. EXPEDIENTES DE CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO POR PROCEDIMIENTO ORDINARIO

Fecha del Acuerdo de la Comisión	12 de diciembre de 2018		
Nombre de la serie	Expedientes de concursos para la contratación de profesorado por procedimiento ordinario		
Código de la serie	0.2.0.05.01		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Personal Docente e Investigador		
Eliminación o conservación	Conservación permanente para todo el expediente, salvo las solicitudes, la documentación presentada por los candidatos y las notificaciones	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		
Observaciones			

36. EXPEDIENTES DE CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO POR PROCEDIMIENTO DE URGENCIA

Fecha del Acuerdo de la Comisión	12 de diciembre de 2018		
Nombre de la serie	Expedientes de concursos para la contratación de profesorado por procedimiento de urgencia		
Código de la serie	0.2.0.05.01		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Personal Docente e Investigador		
Eliminación o	Conservación	**Plazo**	5 años

conservación	permanente para todo el expediente, salvo las solicitudes, la documentación presentada por los candidatos y las notificaciones		
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		
Observaciones			

37. CUENTAS ANUALES

Fecha del Acuerdo de la Comisión	3 de diciembre de 2019		
Nombre de la serie	Cuentas anuales		
Código de la serie	2.0.8		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Conservar íntegramente esta documentación. Conservación definitiva	**Plazo**	
Tipo de muestreo			
Acceso	Restringido		
Observaciones			

38. LIBROS AUXILIARES DE BANCOS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	1 de diciembre de 2021		
Nombre de la serie	Libro auxiliar de bancos (Diario de bancos (Mayor))		
Código de la serie	2.0.14.0.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido		
Observaciones			

39. EXTRACTOS CUENTAS BANCARIAS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	1 de diciembre de 2021

Nombre de la serie	Extractos cuentas bancarias		
Código de la serie	2.0.14.1.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido		
Observaciones			

40. TRANSFERENCIAS BANCARIAS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	1 de diciembre de 2021		
Nombre de la serie	Transferencias bancarias		
Código de la serie	2.0.14.2./ 2.0.14.4.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido		
Observaciones			

41. BANCOS. PAGOS E INGRESOS

Fecha del Acuerdo de la Comisión	1 de diciembre de 2021		
Nombre de la serie	Bancos. Pagos e ingresos		
Código de la serie	2.0.14.5.		
Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Eliminación	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido		
Observaciones			

42. BANCOS. BANCO DE ESPAÑA

Fecha del Acuerdo de la Comisión	1 de diciembre de 2021
Nombre de la serie	Bancos. Banco de España
Código de la serie	2.0.14.6.

Fecha inicial / final			
Órgano productor	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria		
Eliminación o conservación	Conservación de Documentación anterior a 1984:Correspondencia con el Ministerio, justificación de ingresos, ampliación de créditos. Eliminación de Documentación bancaria que no incluya información a partir de 1985, salvo el muestreo	**Plazo**	5 años
Tipo de muestreo	Los de año terminado en 0, o en su defecto el que más se aproxime a éste.		
Acceso	Restringido		
Observaciones			

[i] El plazo de expurgo es extensivo a la serie 0.6.2.1 de OTRI: Ingresos y movimiento de gastos