

Curso organizado por la Universidad de Zaragoza, a instancias de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas



Lugar de celebración:

Sala de Juntas,
Escuela Universitaria de Estudios Sociales
C/ Violante de Hungría, 23 - 50009, Zaragoza

Información:

Cursos extraordinarios: Edificio Interfacultades,
3ª planta. C/ Pedro Cerbuna, 12 - 50009, Zaragoza
Tlfno. 976 76 10 47 / Fax 976 76 20 50
www.unizar.es/cursosextraordinarios
e-mail: cex@unizar.es

Archivo Universitario: Edificio Rectorado, planta
baja. C/Pedro Cerbuna, 12 - 50009, Zaragoza.
Tlfno. 976 76 10 00, ext. 3014 / Fax 976 76 27 68
www.wzar.unizar.es/uz/arch
e-mail: anabel@unizar.es

Organizan:



Curso de valoración y selección en un sistema archivístico

Impartido por:

Elena Rivas Palá y
Lluís Cermeno Martorell

Zaragoza, 28 y 29 de febrero de 2008

Programa

Horario

Jueves, 28 de febrero (10:00-14:00 h y 16:00-19:00 h)

9:45 h. Entrega de la documentación
10:00 h. Presentación del acto de apertura a cargo del Sr. Secretario General, D. Andrés García Inda

Viernes, 29 de febrero (9:00-14:00 h)

Contenidos

- 1.- Introducción:
 - 1.1.- Conceptos y definiciones
 - 1.2.- Principios y criterios
 - 1.3.- La evaluación documental en los principales sistemas archivísticos internacionales
 - 1.4.- Normativa en España y Comunidades Autónomas
 - 1.5.- Normalización y valoración:
 - La evaluación documental en la norma ISO 15489 Información y documentación . Gestión de documentos
 - Calidad en la valoración y selección (ISO 9001:2000)
 - 1.6.- Los documentos electrónicos. Evaluación y disposición.Ejercicio práctico
- 2.- Metodología:
 - 2.1.- Sistemas de valoración: objetivos, funciones, elección del sistema, métodos de trabajo
 - 2.2.- Fases.
 - 2.3.- El formulario de valoración:
 - La identificación de series
 - El análisis de series
 - La valoración
 - Acuerdos: transferencias, selección, acceso
 - Aplicaciones corporativas y bases de datosEjercicio práctico

3.- La aplicación práctica de los acuerdos:

- 3.1.- Transferencias
- 3.2.- Selección:
 - Los calendarios o tablas de conservación
 - La realización del expurgo y el muestreo. Técnicas de muestreo
 - El registro y control del expurgo
- 3.3.- Acceso

4.- Experiencias:

- 4.1.- La CNATD de Cataluña
- 4.2.- La CCDA del Ayuntamiento de Zaragoza

Profesores

Dña. **Elena Rivas Palá**, Directora del Archivo Municipal de Zaragoza

D. **Lluís Cermeno Martorell**, Secretario de la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección de la Documentación. Departamento de Cultura y Medios de Comunicación de la Generalitat de Cataluña

Matrícula

Plazas: número limitado de plazas que se cubrirán por riguroso orden de inscripción

Plazo de inscripción: desde el día 15 hasta el 30 de enero. **No efectuar el pago hasta que sea confirmada dicha inscripción**

Importe: 85 €

Procedimiento: Puede realizarse la inscripción on-line, rellenando el formulario que aparece en nuestra página web: <http://www.unizar.es/cursosextraordinarios> al seleccionar el botón "Matricularse en un curso"

Forma de pago:

- a) on-line utilizando la opción de pago electrónico mediante tarjeta de crédito desde nuestra web
- b) Ingresando el importe del Curso a nombre de "Cursos Extraordinarios de la Universidad de Zaragoza", en la siguiente cuenta corriente: CAJALÓN – 3021-9296-81-2244472821
Código SWIFT: BCOEESMM021
Código IBAN: ES46 3021 929681 2244472821