



1542

Archivo Universitario
Universidad Zaragoza

MEMORIA 2022

ARCHIVO UNIVERSITARIO. UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Índice de la memoria:

Introducción	3
Control y gestión documental	3
Ingreso de documentación	3
Transferencias.....	3
Donativos.....	4
Descripción de la documentación	5
Descripción de nuevos ingresos	5
Migración retrospectiva	6
Control de autoridades	6
Cuadro de clasificación.....	7
Consultas y préstamos internos	7
Consulta de documentación a usuarios externos	8
Reproducción de documentación	8
Comisión de Archivos-Valoración documental	9
Actividades de difusión y comunicación	9
Exposiciones propias	10
Exposiciones externas	11
Participación en jornadas	11
Prensa y medios de comunicación	12
Acceso Web a la página y al catálogo del Archivo de la Universidad	12
Redes sociales	14
Formación y asesoramiento a usuarios.....	15
Personal	15
Infraestructuras y equipamiento.....	15
Participación y colaboración	16

Introducción

El Archivo Universitario es la unidad responsable de organizar, proteger, custodiar, dar acceso y difundir el patrimonio documental universitario.

Se publica la memoria anual para dar a conocer las actividades que se han llevado a cabo durante el año 2022 en el ámbito de gestión documental, conservación y difusión del patrimonio documental de la Universidad de Zaragoza.

Así, con el fin de hacer más transparente nuestra gestión a la sociedad en general y a la comunidad universitaria en particular se ha inaugurado el [área de transparencia](#) dentro de la página Web de nuestro archivo.

Además, seguimos manteniendo el compromiso de mejora continua de nuestros servicios, mediante el seguimiento de nuestra carta de servicios.

En el año 2022 se ha aprobado el borrador de [Plan Estratégico 2022 a 2026](#), resultado de un proceso participativo, que nos permitirá contar con un instrumento de referencia con líneas y objetivos que se quieren conseguir en este periodo y que a su vez sea flexible ante cualquier cambio dinámico y útil en la gestión.

Los objetivos generales del Archivo Universitario para este periodo fueron, esencialmente:

- Control y gestión de documentos
- Difusión y comunicación
- Formación y asesoramiento
- Dotación de recursos humanos e infraestructuras
- Participación y colaboración

Control y gestión documental

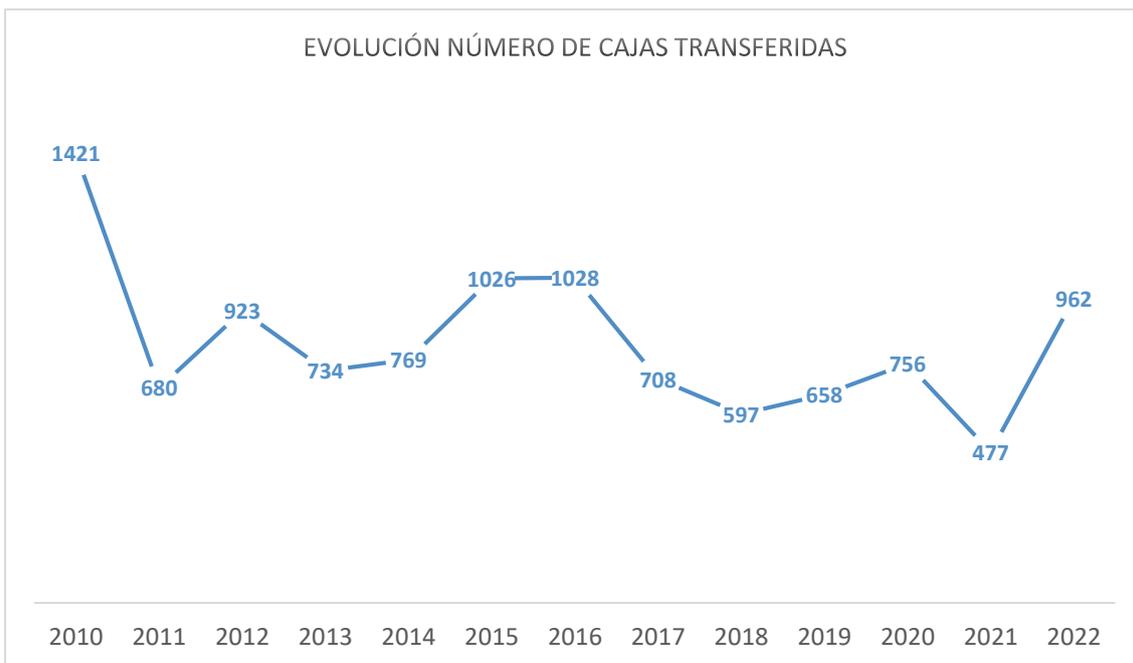
Ingreso de documentación

La mayor parte de los ingresos de documentación al Archivo Universitario, son consecuencia de las transferencias efectuadas por los servicios y unidades administrativas de la Universidad.

Transferencias

En este periodo se han realizado 44 transferencias ordinarias.

Se aprecia un ascenso del número de transferencias ordinarias y de cajas (962), el doble que el año precedente.



A las 962 cajas recibidas cabe sumar 4 libros transferidos por la Sección de Acceso y Admisión.

Nº de cajas transferidas 2022 (transferencias más significativas)	962
Sección de Formación Permanente y Títulos	220
Sección de Contabilidad	172
Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones PDI	111
Sección Gestión Económica de la Investigación	86
Sección de Nóminas y Seguridad Social	62
Sección de Gestión y Plantilla PDI	55
Sección de Acceso y Admisión	51
Sección de PAS	49
Escuela de Doctorado	48
Sección de Grado y Máster	26
Facultad de Ciencias de la Salud	22
Sección de Gestión Administrativa de la Investigación	20

Donativos

Se han recibido tres donaciones relativas a movimientos estudiantiles. Dos de ellas por parte de dos profesores de la Universidad de Zaragoza, Miguel Ángel Ruiz Carnicer y Manuel Vázquez Lapuente y un particular, por parte de Domingo Luis González.

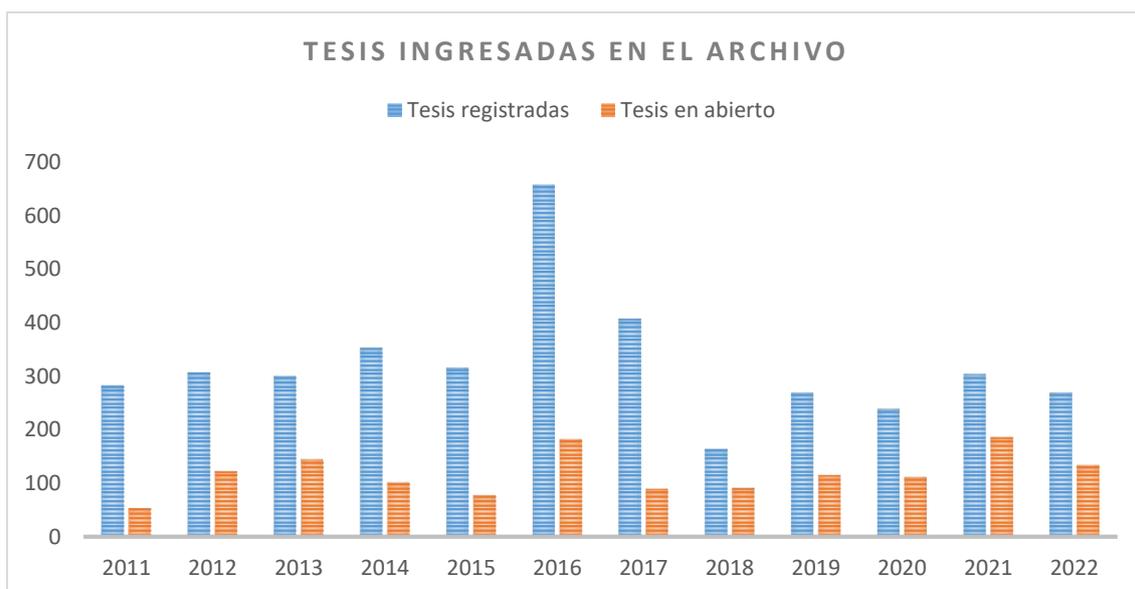
Descripción de la documentación

El Archivo Universitario realiza todas las operaciones y técnicas adecuadas a la documentación que le es transferida, con la finalidad de garantizar la protección, conservación y difusión de la misma. La descripción se realiza conforme a las normas descriptivas ISAD (G) e ISAAR (CPF).

Descripción de nuevos ingresos

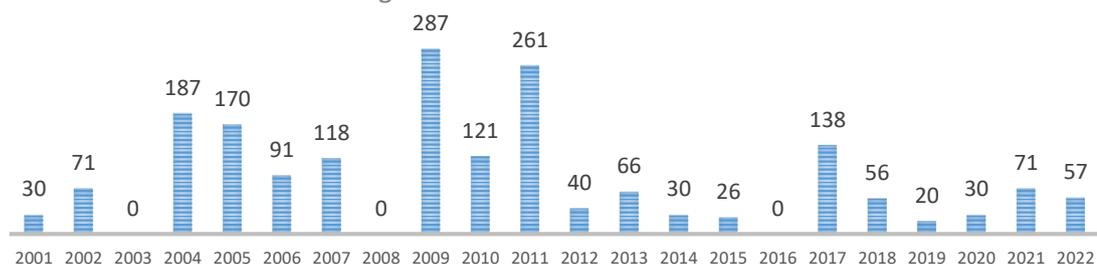
La documentación de las 44 transferencias ordinarias de documentación, ha sido descrita en la herramienta de gestión del archivo e instalada en los depósitos del edificio Interfacultades. La descripción ha sido, mayoritariamente, a nivel de expediente: expedientes académicos, expedientes personales y títulos académicos, entre otra documentación.

En relación a las tesis doctorales, en el año 2022 se han registrado y descrito un total de 269 tesis, 133 de ellas con enlace a texto completo al Repositorio Zaguán, de la Universidad de Zaragoza. Actualmente el original de la tesis es en formato electrónico y se deposita por la Escuela de Doctorado en Alfresco, como administrador del sitio Tesis-Zaguán. El Archivo descarga las tesis, ubicándolas en el sitio Alfresco de la Unidad de Archivo para proceder a su registro y descripción.

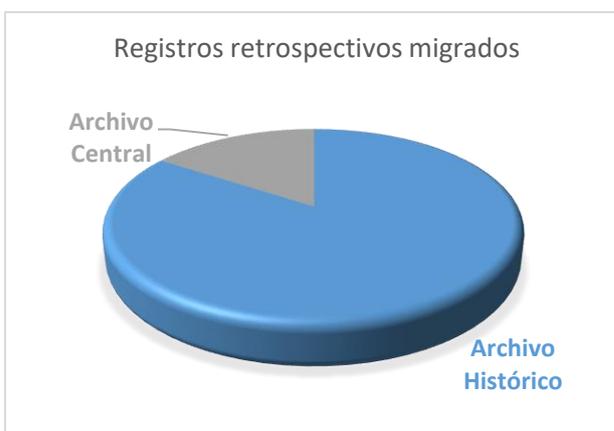


En cuanto al fondo de carteles, se han descrito 57 carteles pertenecientes a las transferencias efectuadas por el Secretariado de Actividades Culturales, Biblioteca Universitaria, Facultad de Filosofía y Letras, entre otras.

Evolución de carteles registrados



Migración retrospectiva



Se sigue con la migración retrospectiva de registros de los ficheros File Maker al catálogo Albarracín. Supone el mismo trabajo que la descripción de nuevas transferencias, ya que hay que adaptar las antiguas descripciones a la norma ISAD y crear series y autoridades.

Se han migrado un total de 10.507 registros, 8.855 del fondo del Archivo Histórico y 1.652 del Archivo Central.

Control de autoridades

Se continúa con el trabajo de creación y control de autoridades, tarea imprescindible para conocer el contexto en que los documentos fueron creados y el órgano administrativo que los generó en el ejercicio de sus competencias. Se detallan aquellas que han sido dadas de alta:

RA/	Entidad
RA/0000232	Escuela de Veterinaria de Zaragoza
RA/0000233	Escuela Superior de Veterinaria de Zaragoza
RA/0000231	Subdelegación de Veterinaria de la provincia de Zaragoza
RA/0000230	Subdelegación del Tribunal de Protoalbeiterato
RA/0000430	Comisión de Certificación de Idiomas
RA/0000432	Negociado de Administración General
RA/0000429	Comisión Asesora del distrito de la Mutualidad del Seguro Escolar
RA/0000431	Sección de Tesorería y Contabilidad

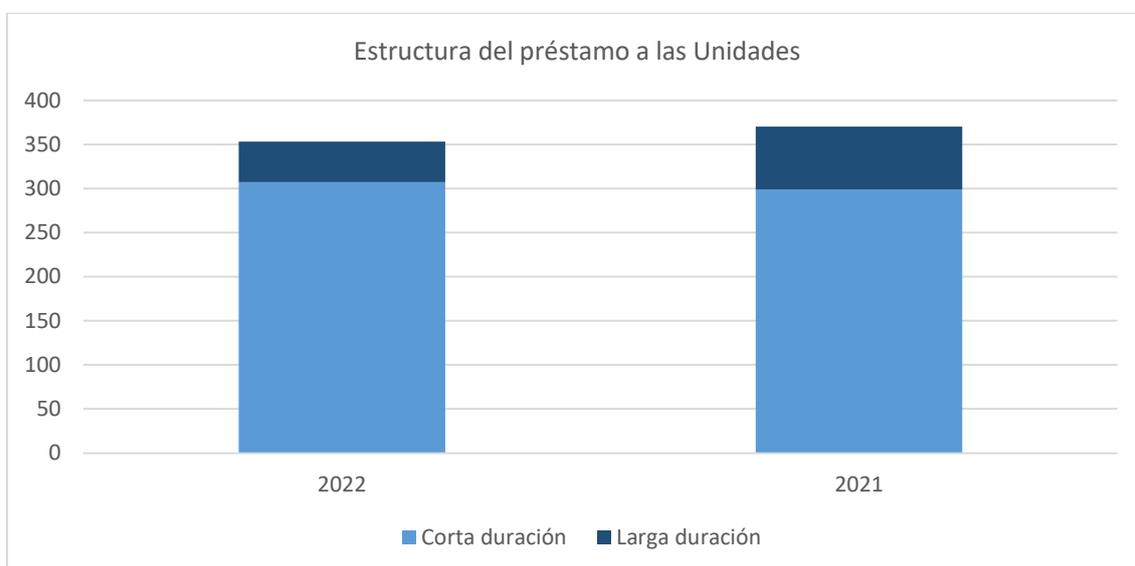
Cuadro de clasificación

El cuadro de clasificación requiere un proceso de comprobación y revisión constante. Los ingresos extraordinarios, que han tenido lugar en este periodo, han obligado a multiplicar los esfuerzos de adaptación, creación y valoración de nuevas series documentales y dotarlas de contenido.

Así, en el año 2022 se ha incorporado al cuadro de clasificación todo el fondo de la Escuela de Veterinaria.

Consultas y préstamos internos

En este capítulo se recogen los préstamos o consultas de las unidades administrativas de la Universidad de sus propios fondos custodiados por el Archivo. Se aprecia un leve descenso de préstamos respecto al año anterior. Así, se han realizado 353 préstamos, 46 de los cuales han sido de larga duración y 307 de corta duración.

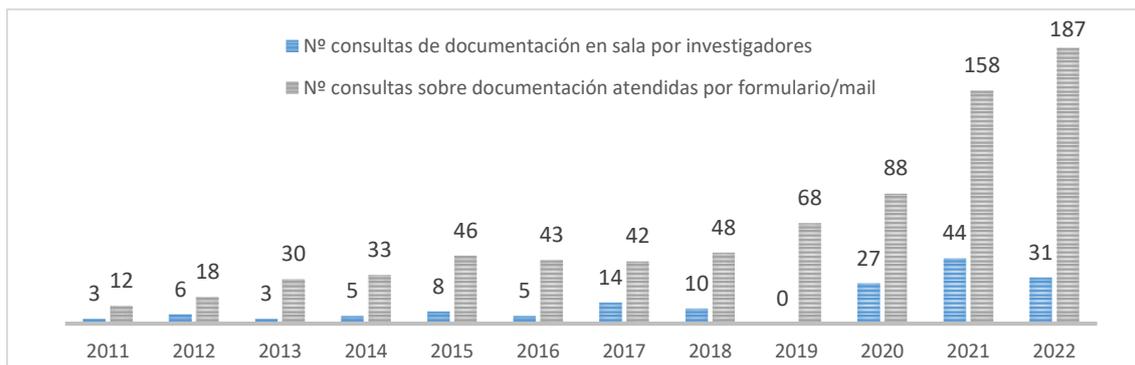


Desglose del préstamo por unidades:	2022	2021	2020	2019
Sección de Formación Permanente y Títulos	170	125	55	105
Sección de PAS	56	47	15	39
Sección de Gestión y Plantilla de PDI	45	42	22	79
OTRI	29	10	15	123
Centro Universitario de Lenguas Modernas	2	77	121	58
Escuela de Doctorado	2	3	2	8
Otros	48	66	56	23

Las consultas internas en el 2022 han sido de 120, por lo que ascienden con respecto al año anterior hasta 120.

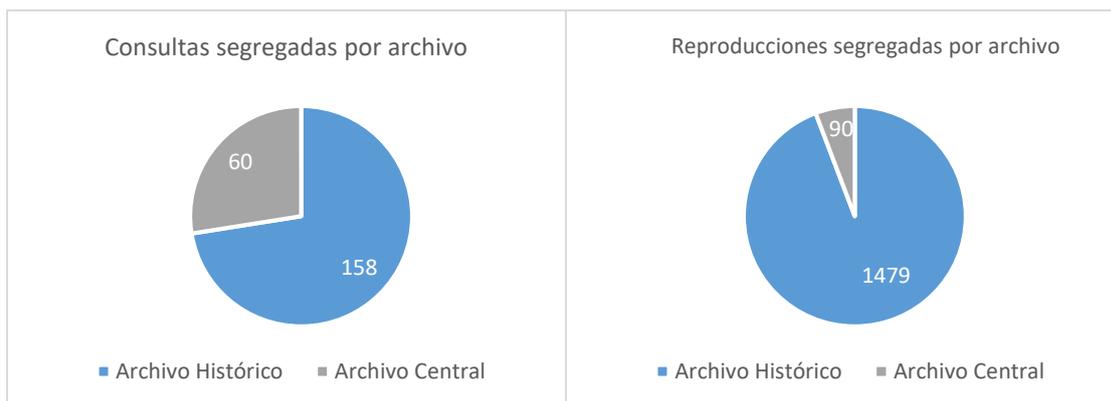
Consulta de documentación a usuarios externos

Durante 2022 han consultado la documentación en el Archivo Universitario un total de 218 usuarios, dato similar al del año 2021 (202 usuarios). De este total, 31 lo han hecho de forma presencial y 187 de forma remota a través de vías de comunicación no presenciales, como el correo electrónico, el teléfono, la página web, entre otros canales telemáticos disponibles en nuestro archivo. Se observa un incremento de las consultas de forma remota frente a la presencial. Es el Archivo Histórico el que registra el mayor número de solicitudes, estableciéndose 28 de las 31 consultas en sala y 130 por vía no presencial de 187 peticiones.



La consulta de tesis doctorales se ha realizado a través del formulario de consulta de la página web o por correo electrónico. Se computan 20 solicitudes, un dato ligeramente más elevado que el año pasado (15). Además, se han recibido dos consultas trasladadas desde la Facultad de Filosofía y Letras.

Estas peticiones han generado 1.569 hojas reproducidas, 1.479 en el Archivo Histórico y 90 en el Archivo Central.



Reproducción de documentación

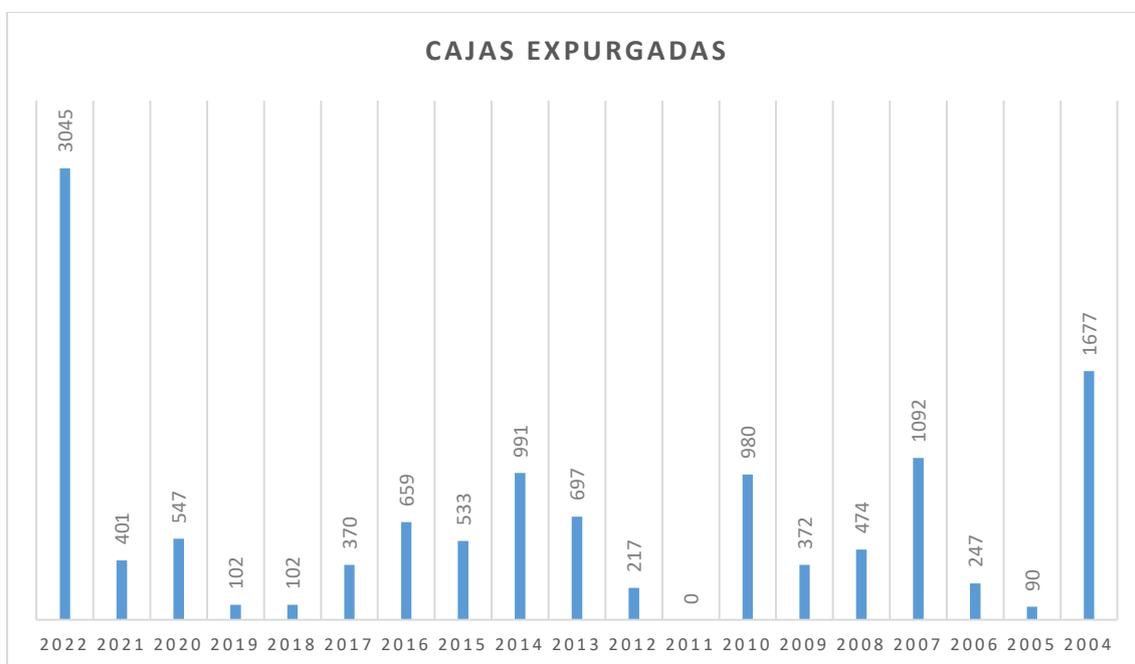
En cuanto al proceso técnico de digitalización del fondo para su difusión se han realizado 822 imágenes digitales (1.071 en el año 2021), 458 correspondientes a Libro de Actas de la Junta de Profesores (1848-1869), 207 correspondientes a facturas expuestas en la Semana

Internacional de los Archivos 2022, 143 correspondientes a digitalizaciones de libros del Archivo Histórico y otras 16 con motivo de las exposiciones *Las Sinsombrero* y *Pioneras*.

Comisión de Archivos-Valoración documental

La Comisión de Archivos es el órgano colegiado de carácter técnico que aprueba los valores de las series estudiadas, los plazos de conservación y su régimen de acceso, entre otras funciones. En el año 2022 se mantuvo una reunión el 9 de diciembre, cuyo orden del día recogía, entre otros puntos, las actividades realizadas por el archivo en materia de difusión, informaba sobre el plan de preservación de servicios de preservación digital, etc. Este año, no se llevaron estudios de valoración documental.

Durante el año 2022 se han realizado 3 expurgos por parte del archivo (enero, febrero y octubre), lo que ha supuesto la eliminación de 3.045 cajas, siendo la mayor eliminación anual en la serie histórica. Dicha eliminación, es consecuencia de la aplicación de las decisiones y plazos recogidos en el calendario de conservación.



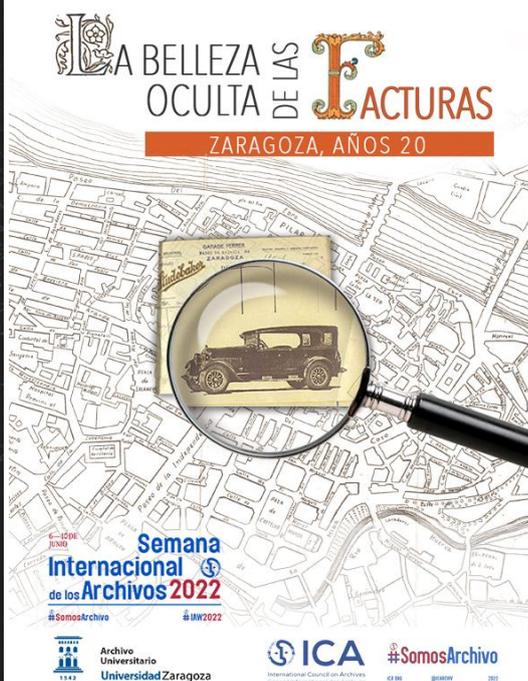
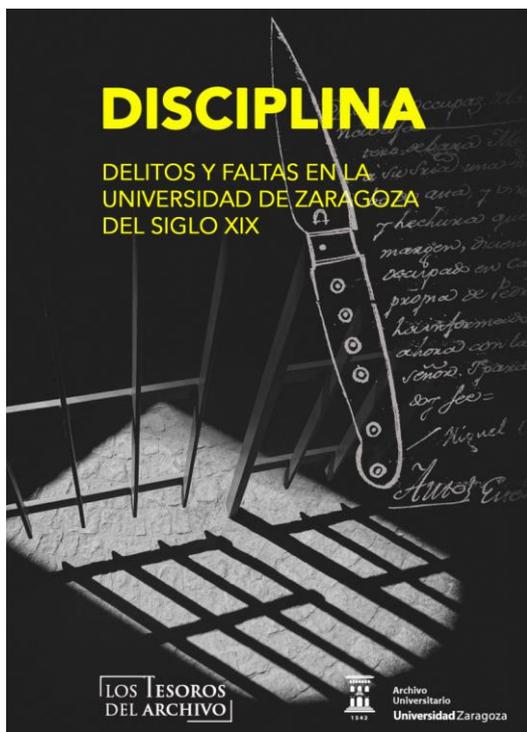
Como parte del nuevo servicio que el Archivo ofrece a las oficinas, se computan 3 solicitudes de expurgo de documentación por parte de: Unidad de Gestión Financiera y Presupuestaria (338 cajas); Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones de PDI (36 cajas) y Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (31 cajas).

Actividades de difusión y comunicación

Una de las líneas estratégicas del Archivo Universitario es potenciar la difusión de la información y comunicación de los servicios que ofrece y de los fondos y colecciones que custodia. Para la consecución de sus objetivos se plantearon en 2022 acciones concretas.

Exposiciones propias

En enero de 2022 el Archivo lanzó una nueva entrega de su sección Los Tesoros del Archivo bajo el título: *Disciplina. Delitos y faltas en la Universidad de Zaragoza del siglo XIX*. Se difundió un breve documental compuesto por 4 vídeos de corta duración que relatan los orígenes de la disciplina en la Universidad de Zaragoza, así como algunos curiosos delitos y faltas seleccionados entre la documentación.



Con motivo del Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero) se elaboró un vídeominuto difundido en redes sociales dedicado a una de nuestras científicas pioneras: *Carmen Ruis Gelabert, Mucho más que una física.*



Para celebrar el 8 de marzo (Día Internacional de la Mujer), el Archivo organizó una exposición temporal en el hall del edificio Interfacultades compuesta por paneles explicativos bajo el título: *Mujeres Ilustres que dejaron su huella en la Universidad de Zaragoza. Hoy dan nombre a nuestras calles.* Estos carteles realizados a partir del trabajo de Geochicas Open Street Map recordaba la biografía de 7 mujeres ilustres vinculadas a la Universidad de Zaragoza y la documentación que de ellas conserva el Archivo Universitario.

El Archivo participó como es habitual en la Semana Internacional de los Archivos (6-10 junio de 2022) celebrada bajo el lema #SomosArchivo. Por una parte, se preparó una exposición virtual titulada *La belleza oculta de las facturas. Zaragoza, años 20*, que se organizaba en dos partes. La primera, era un mapa interactivo que invita al usuario a explorar desde su casa la Zaragoza de hace 100 años. La segunda, se centraba en la conmemoración del Centenario de la muerte de Goya, que tuvo lugar en 1928. Además, el día 9 de junio, se realizaron, previa inscripción, visitas guiadas al Archivo Universitario (Histórico) en horario de mañana y tarde. Las visitas, incluían la selección de algunas facturas curiosas, junto a otros documentos que ilustran la historia universitaria.



El Archivo completó su participación en la Semana Internacional con la participación el 10 de junio en Café con la CAU.

Exposiciones externas

El Archivo Universitario ha colaborado con el Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social en la exposición *Pioneras ilustradas* que fue inaugurada el 3 de noviembre de 2022 en el Museo Pedagógico de Aragón (Plaza López Allué, Huesca).

Colaboración en la exposición *Fidel Pagés*, ubicada en el Museo de Ciencias Naturales de la Universidad de Zaragoza del 5 de octubre hasta el 28 de enero de 2023.

Participación en la exposición *Las Sinsombrero* del 19 de octubre al 15 de enero en el Teatro Fernán Gómez, centro cultural de la Villa.

Participación en jornadas.

El Archivo Universitario participó en una mesa redonda en las *Jornadas de archivos y bibliotecas comprometidos con la transparencia. Buenas prácticas*, celebradas en la Universidad Carlos III el 17 de junio.



Además, el Archivo Universitario hizo una intervención en *las II Jornadas de Historia de la Veterinaria*, organizadas por la Facultad de Veterinaria de la Universidad Complutense de Madrid el 22 y 23 de junio.

Así, el Archivo Universitario participó en la *XXVII edición de los Encuentros Internacionales sobre Sistemas de Información y Documentación*, celebrados del 3 al 5 de octubre en la Universidad de Zaragoza con una ponencia: *Difusión del patrimonio documental, una apuesta para acercar la memoria universitaria*.

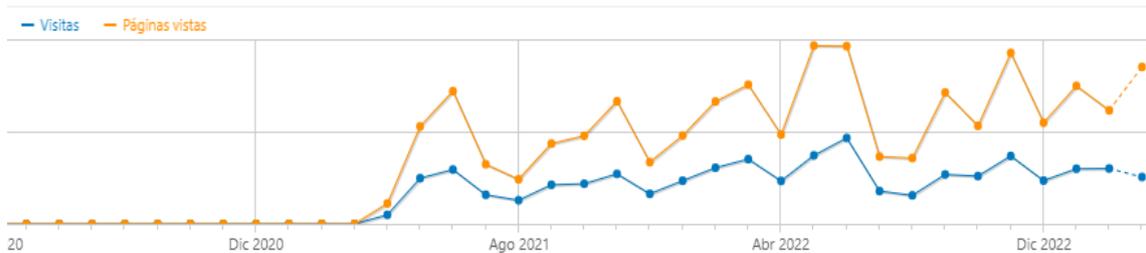
Prensa y medios de comunicación

La prensa y otros medios de comunicación se han hecho eco de las actividades que hemos llevado a cabo para potenciar el valor del patrimonio universitario y los fondos que custodiamos, esencialmente durante la Semana Internacional de los Archivos. Citamos los más relevantes:

- Podcast en Aragón Radio (09/06/2022):
<https://www.cartv.es/aragonradio/podcast/emision/dia-internacional-de-los-archivos-2?fbclid=IwAR2vKfjWs9ZbvRQMt6X0vk2uq15y-ViH40Dn1hWihggdzVsDpMVOM2IAp1w>
- Vídeo entrevista con motivo de la visita en la Semana Internacional de los Archivos:
https://youtu.be/O-8GS_E-WII

Acceso Web a la página y al catálogo del Archivo de la Universidad

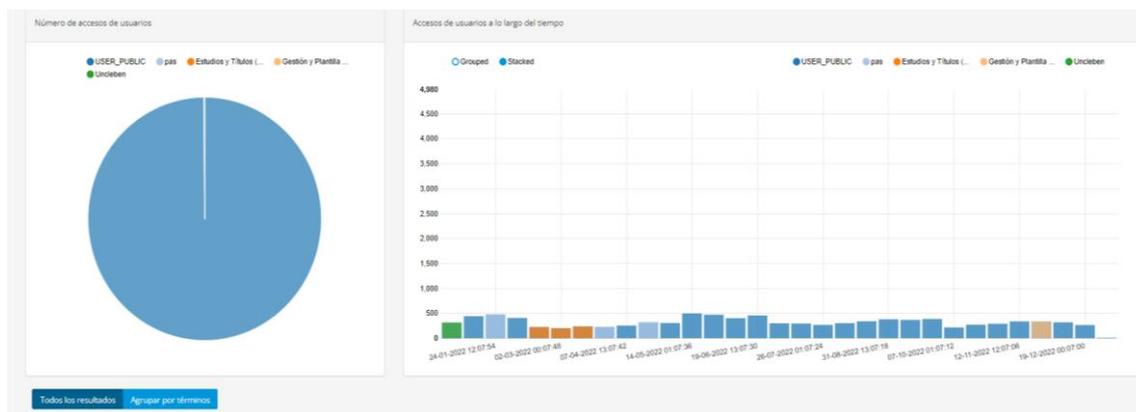
Los datos estadísticos de uso de nuestra página Web señalan que existe un crecimiento sostenido tanto en visitas como en número de páginas visitadas.



El mes de mayor afluencia fue junio, como consecuencia de la Semana Internacional de los Archivos, con 518 visitantes únicos y 740 visitas.

En cuanto al uso del portal del Archivo, es la propia herramienta de gestión de archivo ODILO la que nos proporciona los datos correspondientes a acceso por usuario, búsquedas, leídos y uso de opciones del portal.

Respecto al acceso por tipo de usuario se constata que han accedido al portal 9.954 usuarios públicos y 13 usuarios internos. Se aprecia un ligero incremento respecto al año anterior. Los usuarios internos son, esencialmente, la Sección de PAS y la Sección de Formación Permanente y Títulos, Gestión de Plantilla.



Los datos relativos a búsquedas, nos ofrecen información acerca de los tipos de usuario que realizan las búsquedas, el modo de búsqueda y el número total de búsquedas, que asciende a 4.528. La mayor parte de los casos se realizan búsquedas de carácter general, excepto en tesis que el criterio de búsqueda es por autor.

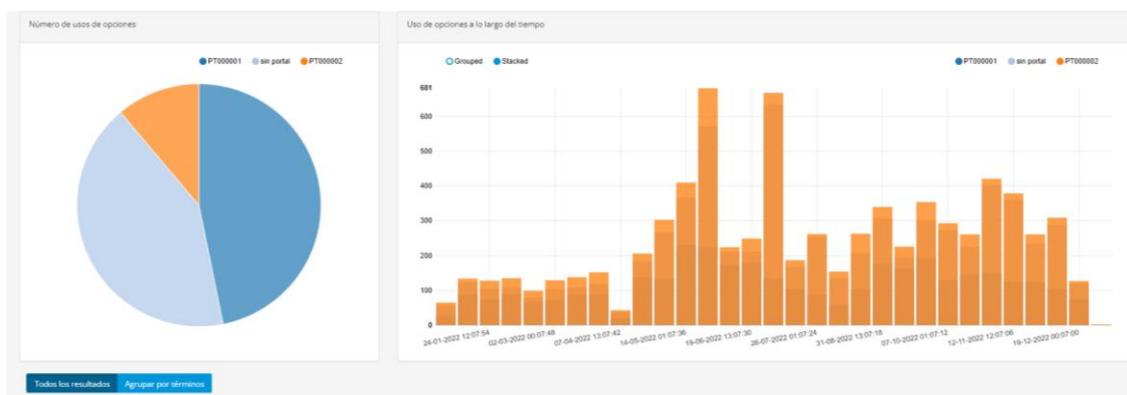
En cuanto al criterio que los usuarios aplican a las búsquedas, se observa que las búsquedas son muy variadas y apenas se repiten. Se detecta que una gran parte de las búsquedas son de personajes ilustres y topónimos.

Relativo a búsqueda por usuario, se computan 2.985 consultas generales, 1.517 consultas, 15 de la unidad de títulos y 11 de PAS.

En cuanto a los datos correspondientes a leídos, concretamente el correspondiente a leído por formato, nos da información sobre qué formatos son los que han tenido más acceso, siendo a nivel de caja y expediente los formatos que dominan.

Dentro de los leídos por tipo de lectura, separa entre fichero, que suele ser un pdf u objeto digital y que alcanza 28.326 y ficha, que hace referencia al registro propiamente dicho, con 28.515 lecturas. La lectura al registro propiamente dicho se ha triplicado respecto al año pasado.

Finalizaremos con el uso de opciones del portal. El portal de Tesis es el relativo a PT000001 y el catálogo general PT000002. El usuario puede acceder a estos portales o a la página principal propiamente dicha, que sería el denominado sin portal. En el año 2022 se aprecian 3.560 accesos al portal de tesis, 845 al portal del catálogo general y 3.198 sin portal.



Redes sociales

Durante el año 2022, el Archivo ha continuado presente en 4 redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram y Youtube. En todas ellas, se ha experimentado un aumento significativo del número de seguidores con respecto al año anterior. Se ha publicado contenido de forma continua y con una periodicidad mínima semanal, especialmente en Twitter, donde predomina la actualidad del momento y se constata la presencia de una comunidad consolidada en el ámbito de la archivística.

Comparativa de años en Redes Sociales	Seguidores / suscriptores			Nº de publicaciones		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
facebook	1.400	921	469	40	48	35
twitter	680	593	520	85	60	68
Instagram	683	480	305	40	34	12
YouTube	35	27	18	7	16	14

En cuanto al contenido publicado, todas nuestras redes han mantenido un número sostenido de publicaciones, siendo Twitter la que goza de una mayor actividad (85 tweets en 2022). En Facebook se experimenta un importante aumento de seguidores, así como en Instagram, donde se han duplicado los seguidores en dos años superando a Twitter en audiencia.

El mayor alcance de nuestras publicaciones en redes sociales es el proveniente de Twitter, especialmente en el primer trimestre del año, cuando nuestros tweets superaron las 46.000 impresiones.

Se ha promovido la publicación de contenido de vídeos de corta duración y de elaboración propia. Algunas de ellas han logrado una tasa de interacción sin precedentes, como el primer vídeo de la serie *Disciplina. Delitos y faltas en la Universidad de Zaragoza del siglo XIX* (1.506 reproducciones en Twitter) o *El Archivo en Ciudadano Kane* (586 reproducciones en Twitter).

Formación y asesoramiento a usuarios.

Nuestra carta de servicios establece la formación y asesoramiento de usuarios como un servicio esencial y adoptamos el compromiso de realizar sesiones formativas a las oficinas y alumnos de grado, al menos una vez al año.

Se preparó el material para impartir un curso de oficina, dentro del plan de formación de la Universidad de Zaragoza, pero su realización se hará en 2023.

Sí se ha realizado asesoramiento en materia de gestión documental a las unidades de los servicios centrales de modo individualizado y a demanda.

En cuanto a la formación de alumnos de grado y/o máster, en este curso 2021/2022, se ha tutorizado a una alumna del Máster en Gestión del Patrimonio, entre el 7 de febrero hasta el 8 de abril, y otra alumna del Máster en Consultoría de Información y Comunicación Digital, entre el 25 de abril hasta el 6 de junio. Ambas, con un total de 150 horas de prácticas.

Personal

A comienzos del año 2022, el Archivo Universitario contaba con una directora, una adjunta a la directora para el Archivo Histórico, una Archivera, un Técnico de Archivo y dos Auxiliares Administrativos.

Por Resolución de 1 de octubre de 2021, se realizó un concurso específico y concurso de méritos para la provisión de varios puestos del Grupo A, Subgrupo A1/A2 y del Grupo A/C, Subgrupo A2/C1, concretamente una plaza de Técnico de Archivo Universitario. La plaza la obtuvo uno de nuestros auxiliares administrativos, en febrero de 2022, por lo que a lo largo de este año hay que computar a parte de la directora y adjunta a la dirección, una Archivera, dos Técnicos de Archivo y un auxiliar administrativo.

En noviembre de 2022, el Archivo Universitario convocó una Beca de Apoyo, por un año de duración vinculada, a tareas de gestión documental.

Infraestructuras y equipamiento

El Archivo Histórico cuenta con dos depósitos diferenciados, por un lado, el que aloja los fondos de Escuelas Profesionales, que se encuentra al 90% de ocupación y mantiene estantería abierta. Por otro, un depósito dotado de armarios compactos, inaugurado a finales de 2018, con un 65% de ocupación con medidas de control de temperatura y humedad.

Después de varias incidencias puestas al Servicio de Mantenimiento y varios intentos de regular la temperatura/humedad en el depósito general, a principios de 2022 se toma la decisión de poner las máquinas de climatización a ras de suelo y se instala una máquina de climatización más. Con anterioridad estaban en alto, lo que provocaba problemas de fugas de gas. Tras su instalación, las condiciones de temperatura son correctas (20º), pero la humedad es excesiva, llegando a marcar entre 60 y 68%.

Se contaba con un Datalogger (registrador de temperatura/humedad) de la empresa TESTO, que permitía la lectura acumulada de datos, pero se estropeó y la empresa no asume su reparación o sustitución.

En el Archivo Central sigue sufriendo la falta de espacio en sus depósitos, pero ha mejorado la tasa de ocupación, debido a los expurgos efectuados en 2022.

A finales del año 2022 se solicitó una reunión con el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura para tratar estos temas.

En cuanto a la adquisición del módulo PRESERVER, se ha dado por finalizada la configuración y se está trabajando en la adaptación con la herramienta de NEXUS (PLYCA).

Participación y colaboración

El Archivo Universitario establece entre sus objetivos la cooperación con otros grupos de interés de la propia Universidad de Zaragoza, en materia de transparencia, protección de datos, calidad y administración electrónica.

Así, la Directora del Archivo es miembro del Comité de Administración Electrónica y sigue trabajando activamente en el catálogo de procedimientos y elaboración de un esquema de tipologías documentales para la Universidad de Zaragoza.

En cuanto a colaboración externa, el Archivo está integrado en SIPCA y DARA a partir de un convenio firmado entre la Universidad de Zaragoza y Gobierno de Aragón. En el año 2022 son visibles en DARA los fondos profesionales de las Escuelas Normales y Comercio.

Se ha asistido a las *Jornadas de Archivos Universitarios*, que tuvieron lugar en Logroño los días 9, 10 y 11 de noviembre de 2022.



Se sigue participado activamente en los grupos de trabajo de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas, concretamente en el grupo de formación (coordinación), política de gestión de documentos electrónicos y archivos históricos.

Así, se ha participado en la campaña de difusión de la Semana Internacional de los Archivos de la Conferencia Internacional de Archivos, que se ha realizado bajo el lema #SomosArchivo.

Actualmente el Archivo Universitario, como parte del Sistema Archivístico de Aragón, traslada las decisiones de valoración de sus series documentales aprobadas por la Comisión de Archivos de la Universidad de Zaragoza al Departamento de Educación, Cultura y Deporte, oída la Comisión Asesora de Archivos.



Archivo Universitario Universidad Zaragoza

Archivo Universitario. Universidad de Zaragoza. Febrero 2023.

- Dirección postal: Archivo Central y Dirección del Archivo Universitario. Edificio Servicios Centrales, planta baja. C/Pedro Cerbuna 12, 50009, Zaragoza.
Archivo Histórico. Edificio Paraninfo, Plaza Basilio Paraíso, 4, 50005, Zaragoza.
- Teléfonos: Archivo Central y Dirección del Archivo Universitario: (+34) 876 55 3015, (+34) 876 55 3014 Archivo Histórico: (+34) 876 55 4736, (+34) 876 55 4778
- Correos electrónicos: Archivo Central y Dirección del Archivo Universitario: auz@unizar.es
Archivo Histórico: ahuz@unizar.es
- Página web: <http://archivouniversitario.unizar.es>